

VÄIKEHANGE „Naistevastase vägivalga ja perevägivalga tõkestamise direktiivi Eesti õigusesse ülevõtmise analüüs“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikeostul.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Justiitsminis- ja Digiministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Anne Kruusement, telefon: 533 21 991, e-post: anne.kruusement@justdigi.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Analüüsi eesmärk on analüüsida, kas ning millises ulatuses vastab naistevastase vägivalga ja perevägivalga tõkestamise direktiiv (Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv (EL) 2024/1385, 14. mai 2024) Eesti õigusele: milliseid muudatusi on vajalik teha direktiiviga täieliku kooskõla saavutamiseks õigusaktides ja kuidas on vaja muuta praktikat?
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	Kuni 29 900 eurot
1.5 Teenuse CPV kood	73000000-2
1.6 Lepinguperiood	Leping sõlmitakse eelduslikult hiljemalt 1.09.2025. Lepingu kestus on kuni 4 kuud arvestusega, et tööd võetakse vastu hiljemalt 31.12.2025.
1.7 Maksetingimused	Töö eest tasumine toimub poolte poolt üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise järgselt esitatud arve alusel ühekordse maksena.
1.8 Isikuandmete töötlemine	Hangitava uuringu raames ei toimu isikuandmete töötlemist
2. HANKE OBJEKTI OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Hanke objekti kirjeldus on toodud lisas 1 (tehniline kirjeldus).
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Tähtaeg on kuni neli kuud alates lepingu sõlmimisest, arvestusega, et lõpparuanne esitatakse hiljemalt 15.12.2025 ja hankija võtab tööd vastu tööde üleandmise-vastuvõtmise akti alusel hiljemalt 31.12.2025. Hankija näeb ette, et 2 kuu möödumisel lepingu sõlmimisest toimub hankija ja pakkuja (veebi)kohtumine, kus analüüsi koostaja tutvustab oma töö edenemist, mis on tehtud, milline saab olema lõppdokumendi vorm jne. Hankija täpsem nägemus ajakavast on toodud lisas 1.
2.3 Täitmise koht	Arutelud hankijaga toimuvad aadressil Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn või vajadusel video vahendusel.
2.4 Lepingutingimused	Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiitsministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused . Lepingu eritingimused on toodud väikeostu dokumendi lisas (lisa 4).

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	Hankija näeb, et analüüsi läbiviimiseks moodustab pakkuja meeskonna, kuhu kuuluvad vähemalt: 1. Projektijuht, kellest saab peamine kontaktisik hankijale. Projektijuhil peab olema vähemalt ühe projekti juhtimise kogemus viimase 60 kuu jooksul pakkumuskutse esitamisest. 2. Ekspert, kellel on: • kõrgharidus õigusteaduses; • varasem juriidilise analüüsi läbiviimise ja koostamise kogemus õigusteaduse, sotsiaalpoliitika või kriminaalpoliitika valdkonnas; • arusaam Euroopa Liidu õiguse ülevõtmise protsessist; • soovituslikud on teadmised naistevastasest vägivallast ja perevägivallast. 3. Ekspert, kellel on: • kõrgharidus sotsiaalteaduses; • analüüsi läbiviimise ja uuringuaruannete koostamise kogemus sotsiaalpoliitika või kriminaalpoliitika valdkonnas; • teadmised naistevastasest vägivallast ja perevägivallast; • üldine arusaam sotsiaal- ja ohvriabiteenuste toimimisest Eestis. Üks inimene võib täita mitut rolli. Meeskonnas ei pea iga ekspert vastama kõigile kehtestatud nõuetele – meeskond peab vastavustingimused täitma tervikuna.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	Huvitatud isikutel on õigus küsida väikeostu dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressidel anne.kruusement@justdigi.ee ja andra.reinomagi@justdigi.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkumuses esitab pakkuja: 1. Pakkumuse vorm (lisa 2); 2. Analüüsi meetodika detailne kirjeldus, lähtudes väikeostu dokumendi lisa 1 Tehniline kirjeldus toodust, sh pakkuja arusaam analüüsi eesmärgist ja ülesandepüstitusest, põhjendused hankija poolt pakutud meetodiliste lahenduste muutmise kohta, juhul kui pakkuja näeb selleks vajadust; 3. Analüüsi koostava meeskonna ülesehitus, tööjaotus; 4. Meeskonnaliikme(te) CV(d), milles tuleb esitada meeskonnaliikmete varasema kogemuse (sh uuringute/ analüüside läbiviimise kogemuse) kirjeldus koos viidetega uuringutele/ analüüsidele ja info meeskonnaliikmetele esitatavate nõuete täitmise kohta koos vastavust tõendavate dokumentidega (väikeostu dokumendi p 3.1); 5. Analüüsi läbiviimise detailne ajakava koos tööde kirjelduse ja vastutajatega; 6. Pakkuja arusaam koostööst hankijaga. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-posti aadressil info@justdigi.ee hiljemalt 18.08.2025 kell 16.00. Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.

	Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.3 Pakkumuse vastavus	Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikeostu dokumendis sätestatud nõuetele. Hankija kontrollib ja hindab meeskonna vastavust tervikuna, mitte üksikuid sellesse kuuluvaid liikmeid. Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikeostu dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. Hankijal on õigus lükata tagasi pakkumus, mille kogumaksumus ületab 37076 eurot koos kõikide maksudega.
4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikeostu dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
4.5 Pakkumuste hindamine	Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus, lähtudes lisas 3 (hindamiskriteeriumid ja -metoodika) esitatud hindamiskriteeriumitest.
4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankilepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu. Hankija võib mitte sõlmida lepingut pakkujaga, kellel on riiklike maksude ja maksete maksuvõlg maksukorralduse seaduse tähenduses. Edukal pakkujal maksuvõla puudumist kontrollitakse päringuga EMTA andmebaasist. Kui hankija tuvastab, et pakkujal on maksuvõlg, annab ta pakkujale 3 tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Kui pakkuja hankija antud tähtjaks maksuvõlga ei tasu või ei ajata, kõrvaldab hankija pakkuja menetlusest. Sellisel juhul tunnistab hankija edukaks hindamisel paremusjärjestuses järgmise pakkuja.

Lisad:

Lisa 1. Tehniline kirjeldus

Lisa 2. Pakkumuse vorm

Lisa 3. Hindamiskriteeriumid ja -metoodika

Lisa 4. Töövõtulepingu eritingimused

Tehniline kirjeldus

Naistevastase vägivalga ja perevågivalga tõkestamise direktiivi Eesti õigusesse ülevõtmise analüüs

1. Analüüsi taust ja eesmärk

Euroopa Parlament ja Euroopa Liidu Nõukogu võtsid 14. mail 2024 vastu direktiivi nr [2024/1385](#), mis käsitleb naistevastase vägivalga ja perevågivalga tõkestamist (edaspidi nimetatud naistevastase vägivalga ja perevågivalga tõkestamise direktiiv või direktiiv). Eesti peab nimetatud direktiivi oma õigusesse üle võtma hiljemalt 14. juuniks 2027.

Direktiivi (EL) 2024/1385 eesmärk on luua kogu Euroopa Liitu (EL) hõlmav õiguslik alus naistevastase vägivalga ja perevågivalga ennetamiseks ning tõkestamiseks ning tagada kogu ELis minimaalne kaitsetase sellise vägivalga eest.

Direktiiviga on kogu ELis kriminaliseeritud järgmised kuriteod: naiste suguelundite moonutamine, sundabieliu, intiimsete kujutiste nõusolekuta jagamine, küberjälitamine, küberahistamine ja küberruumis vägivalga või vaenu õhutamine. Direktiivi kohaldatakse kõigi naistevastase vägivalga ja perevågivalga ohvrite suhtes, olenemata nende soost.

Direktiiviga

- kehtestatakse selliste süütegude kõige raskemate vormide eest määratava vangistuse ülemmäärad;
- kehtestatakse jurisdiktsiooni eeskirjad, sealhulgas süütegude puhul, mis on toime pandud sidevahendite, näiteks telefonide abil;
- aidatakse tagada ohvrite kaitse ja õiguskaitse kättesaadavus, sealhulgas:
 - vajadus juurdepääsetavate ja turvaliste teatamiskanalite järele, sealhulgas veebipõhine teatamine ja tõendite esitamine;
 - erakorraliste lähenemiskeeldude ja teiste lähenemiskeeldude võimaldamine;
 - eeskirjade kehtestamine teatava veebimaterjali kiireks eemaldamiseks või sellele juurdepääsu tõkestamiseks;
- pakutakse paremat ohvriabi, sealhulgas:
 - spetsialiseeritud tugiteenusi, sealhulgas teavitamist, nõustamist ja suunamist vajavad;
 - spetsialiseeritud tugi seksuaalvågivalga ja naiste suguelundite moonutamise ohvritele;
 - lapsohvrite ja läbipõimunud diskrimineerimise ohvrite abi tagamine;
- edendatakse ennetamist ja varajast sekkumist, sealhulgas:
 - ulatuslikke ennetusmeetmeid vajavad, nagu teadlikkuse suurendamine ja haridus,
 - sekkumisprogrammid õigusrikkumiste ja korduvate õigusrikkumiste vältimiseks,
 - kohustuslik koolitus spetsialistidele, kes võivad ohvritega kokku puutuda;
- hõlbustatakse koordineerimist ja koostööd, sealhulgas:
 - koordineeritud riiklikku poliitikat ja määratud koordineerivaid asutusi vajavad;
 - kutsumine üles koostama riiklikke tegevuskavasid ja koordineerima tegevust mitme asutuse vahel;
 - andmekogumis- ja uurimisnõuete kehtestamine.

Direktiiv on leitav kõikides Euroopa Liidu keeltes Euroopa Liidu Teatajas: [Direktiiv - EL - 2024/1385 - EN - EUR-Lex](#).

Selleks, et hinnata, kas Eesti õigus vastab direktiivile, tuleb esmalt läbi viia direktiivi ülevõtmise analüüs, milles peab käsitlema direktiivi kõiki artikleid, lõike ja punkte ning võrdlema neid Eesti õigusega (seadused, määrused vm-d olemasolevad ja avaldatud regulatsioonid) ning praktikaga (korrad, juhised, koolituskavad, määrused, kokkulepitud tööprotsessid jms).

Analüüs peab kajastama järgmist:

- a) Kas Eesti õiguses on vaste direktiivi igale sättele (artiklile, lõikele, punktile ja alapunktile)?
- b) Kui vaste on olemas, siis millistes õigusakti(de)s see sisaldub ning lisada lühidalt Eesti vaste kirjeldus (pigem kirjutada vabatekstina)?
- c) Hinnang, kas toodud vaste Eesti õiguses on sobiv ja eelduslikult piisav ülevõtmise hindamise korral.

- d) Kui Eesti õiguses olev regulatsioon vastab osaliselt, st ei vasta täielikult direktiivis nõutule, tuleb analüüsis välja tuua, milles täpselt seisnevad puudujäägid ja teha ettepanek(uid), kuidas need võiks lahendada.
- e) Kui Eesti õiguses puudub vaste direktiivis nõutule, tuleb analüüsis välja tuua, millis(t)es õigusakti(de)s või muus dokumendis seda reguleerida ning kirjeldada lühidalt, kuidas see tuleks reguleerida (ei pea välja pakkuma nt seaduseelnõu täpset sõnastust).
- f) Kui direktiiv nõuab mõnda tegevust või praktika kujundamist, mis ei pea olema reguleeritud õigusaktiga või muu avaliku regulatsiooni või juhisega, tuleb analüüsis kirjeldada, kas selline tegevus või praktika on Eestis olemas, millises asutuses ning kas see vastab direktiivis nõutule.
- g) Kui sellist tegevust või praktikat ei ole Eestis või see ei vasta direktiivile, tuleb analüüsis teha ettepanekud olukorra muutmiseks või parandamiseks.

Hankija arvates on meetoodiliselt tegu võrdleva õigusliku ja praktika analüüsiga, mille raames võidakse vajadusel läbi viia intervjuusid.

Analüüs peab olema koostatud tervikliku tekstina (mitte tabelina) ning sisaldama ametlikku direktiivi artiklite, lõigete, punktide ja alapunktide teksti (võib sisaldada ka põhjenduspunktide teksti, kui see on vajalik direktiivi õigusteksti paremaks mõistmiseks). Eesti vastavatele õigustekstidele tuleb viidata Riigi Teatajas avaldatud õigusaktile paragrahvi, lõike ja punkti täpsusega ning lisada link viitele. Lisaks tuleb tekstis kajastada viidatava Eesti õigusakti sätteid lühidalt, vabas vormis tekstina. Lisaks võib kopeerida sätted analüüsi teksti, kui see on vajalik parema loetavuse huvides. Praktika kirjeldamisel tuleb võimaluse korral lisada viited praktika aluseks olevatele regulatsioonidele.

2. Analüüsi ajakava

Hankija pakutud ajakava kohaselt sõlmitakse hanke võitjaga leping hiljemalt 1.09.2025 ning analüüsi läbiviimiseks on aega kokku maksimaalselt neli kuud. Kahe kuu möödumisel lepingu sõlmimisest toimub hankija ja analüüsi koostaja vaheline (veebi)kohtumine, kus analüüsi koostaja tutvustab oma töö edenemist, mis on tehtud, milline saab olema lõppdokumendi vorm jne. Kolme kuu möödumisel lepingu sõlmimisest toimub aruande mustandi tutvustamine valdkonnaekspertidele (menetlejad, sotsiaaltöötajad, teenusepakkujad jt), et saada tagasisidet peamistele leidudele. Ekspertide seminari eesmärk on tagada, et raportis toodud järeldused peegeldavad tegelikkust.

Ajakava on tingimuslik ning pakkuja võib esitada omapoolse ajakava plaani, pidades silmas, et uuringu lõpparuanne tuleb esitada 15.12.2025 arvestusega, et tööd võetaks hankija poolt lõplikult vastu hiljemalt 31.12.2025.

3. Lisatingimused

Analüüsi teostaja kohustused lepingu täitmisel:

- Analüüsi teostaja suhtleb hankijaga, sh osaleb aruande teemalistel aruteludel hankijaga.
- Analüüsi teostaja kasutab eelkõige avalikult kättesaadavaid allikaid. Hankija soovib esmalt tutvuda järgmiste avalike allikatega:
<https://www.justdigi.ee/kuritegevus-ja-selle-ennetus/perevagivald>
<https://www.sm.ee/lapsed-ja-hoolekanne/vagivallaennetus-ja-ohvriabi/perevagivald-ja-eakatevastane-vagivald>
<https://www.sm.ee/lapsed-ja-hoolekanne/vagivallaennetus-ja-ohvriabi/seksuaalvagivald>
<https://sotsiaalkindlustusamet.ee/abivajav-laps-ja-taiskasvanu/abi-vagivalla-ohvrile/lahisuhtevagivald>
- Eelkõige praktika analüüsimiseks võtab teostaja ühendust valdkonna ekspertidega, kelle kontaktid saab vajadusel hankijalt.

Hankija kohustused lepingu täitmisel:

- Hankija abistab vajadusel analüüsi koostajat valdkonna ekspertidega kontakti loomisel.

Pakkumuse vorm**Pakkuja üldandmed**

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

Hindamiskriteeriumid ja -metoodika

I Hindamiskriteeriumid ja -metoodika

1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi hindamiskriteeriumide alusel. Eduka pakkumuse valiku aluseks on majanduslik soodsus (parim hinna ja kvaliteedi suhe), mis selgitatakse välja väärtuspunktide omistamise meetodil käesolevas väikeostu dokumendi lisas toodud hindamiskriteeriumide ja -metoodika alusel.
2. Pakkumuste hindamiskriteeriumid 100 väärtuspunkti skaalal on järgnevad:

Kriteerium	Maksimaalsed väärtuspunktid
Pakkumuse maksumus	20
Pakkumuse sisu	60
Analüüsimeeskond	20
KOKKU	100

3. Pakkumusele antud väärtuspunktid summeeritakse. Väärtuspunkte omistatakse täpsusega kaks kohta pärast koma.
4. Hankija tunnistab edukaks enim väärtuspunkte saanud pakkumuse. Võrdsete väärtuspunktidega pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud ülevõtmise analüüsi sisuliste kirjelduste eest suurim arv väärtuspunkte. Juhul, kui ka seejärel on väärtuspunktid võrdsed, korraldab hankija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt väärtuspunkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.
5. Pakkumuse sisu hinnatakse kolme sõltumatu hindaja poolt. Hindajad kinnitavad oma sõltumatust hindamisprotokollis. Hankija võib vajadusel hindamisele kaasata eksperte. Ekspertid ei osale hindamisel, neil on nõuandev roll.
6. Kui vastavaks on tunnistatud ainult üks pakkumus, siis võib hankija omistada pakkumusele automaatselt maksimaalsed väärtuspunktid ning pakkumuse sisulist hindamist ei toimu.
7. Hindajad lähtuvad hindamisel väikeostu dokumendi lisas esitatud hindamismetoodikas kirjeldatud põhimõtetest. Hindajad esitavad hindamise põhjendatud tulemused kollektiivses protokollis, mis on kõigi hindajate poolt allkirjastatud.

II Pakkumuste maksumuste hindamine

Pakkumuste maksumuse hindamine toimub järgmiselt:

1. Madalaima maksumusega pakkumus saab maksimaalse arvu väärtuspunkte (20), järgmised pakkumused saavad väärtuspunkte proportsionaalselt vähem.
2. Järgmiste pakkumuste punktisummad arvutatakse valemiga:
madalaim väärtus : (jagatud) pakkumuse väärtus x (korda) kriteeriumi osakaal (20)
3. Tulemus ümardatakse täpsusega kaks kohta pärast koma.

III Pakkumuse sisu ja analüüsimeeskonna hindamine

Pakkumuse väärtuspunktid saadakse igas hindamiskriteeriumis kirjeldatud hindamismetoodika alusel antud väärtuspunktide summeerimisel.

Hindamiskriteerium: pakkumuse sisu – maksimaalselt 60 punkti

Alamkriteerium 1: Pakkuja arusaam analüüsitöö sisulisest eesmärgist ja selle laiemast kontekstist – maksimaalselt 40 punkti	Väärtus- punktide arv
SUUREPÄRANE: Analüüsi eesmärk ja töökirjeldus on pakkuja poolt põhjalikult ja nüansirikkalt kirjeldatud (seostatus analüüsi eesmärkide ja oodatavate tulemustega on selge, esitatud on konkreetsed ja asjakohased tegevused, sh koostöö hankijaga, tulemusteni jõudmiseks, hõlmatud on kõik analüüsi kontekstiga seotud valdkonnad), esitatud lähenemine on teostatav, loogiline ja põhjendatud ning ületab hankija ootusi. Pakkumusest nähtub, et juba pakkumuse faasis on analüüsi läbiviimine läbi mõeldud. Välja on toodud analüüsi ülesehitus, mis on sisuliselt selgelt ja arusaadavalt põhjendatud ning mille vajalikkus on objektiivselt põhjendatud. Seeläbi ületab pakkumus hankija ootusi ja pakub lisaväärtust, mida hankija ei osanud algses ülesandepüstituses esitada.	40
HEA: Analüüsi eesmärk ja töökirjeldus on pakkuja poolt lahti mõtestatud, esitatud lähenemine on teostatav, loogiline ja vastab valdavalt hankija vajadustele. Hankijal tekkisid pakkumuses esitatu põhjal analüüsi eesmärgist ja ülesannetest arusaama kohta üksikud küsimused, kuid puudujäägid ja ebatäpsused pole põhimõttelised.	25
VÄHENE: Pakkuja poolses arusaamas analüüsi eesmärgist ja tööülesannetest esineb hulgaliselt olulisi puudujääke ja/või ebatäpsusi, nt pakkuja tõlgendab analüüsi eesmärki ja tööülesandeid hankija vajadustele mittevastavalt, kirjeldus pole piisavalt põhjalik ja/või võimaldab esitatu mitmest tõlgendamist. Hankijal tekkis pakkumuses esitatu põhjal analüüsi eesmärgi ja töökirjelduse kohta põhimõttelisi küsimusi.	10
Alamkriteerium 2: Analüüsi koostamise aja- ja tegevuskava – maksimaalselt 20 punkti	Väärtus- punktide arv
SUUREPÄRANE: Pakkumuses esitatud aja- ja tegevuskava on koostatud tööde järgnevust ja mahukust arvestades. Tööprotsess on kirjeldatud piisava detailsusega ja arusaadavalt, sh on selgitatud ettepanekute ja lõpptulemuseni jõudmist ja jagatud töö vaheetappidesse seal, kus see loob väärtust. Kirjeldatu võimaldab parimal viisil saavutada töö eesmärki. Tegevused on esitatud koos tähtaegadega (tegevus võib toimuda ka mitu nädalat, ja sel juhul tuleb märkida, kui mitu nädalat) ja tulemitega. Iga tegevuse juures on märgitud läbiviija(d) (meeskonna liikmed). Pakutud ajakava ja meeskonna suurus on hankelepingu kvaliteetseks täitmiseks mõistlik ja objektiivselt põhjendatud. Lisaks on väljapakutud hankija poolt aktsepteerimist leidvaid täiendavaid tegevusi või olemasolevaid tegevusi on liigendatud detailsemaks, eesmärgiga neid paremini avada. Kirjeldatud ajakava ületab hankija ootusi st ajakavva on lisatud täiendavaid tegevusi vms, mis hankija hinnangul on vajalikud, kuid mida pole osatud ette näha.	20
HEA: Aja- ja tegevuskava on esitatud ja põhjendatud. Tegevused on esitatud koos tähtaegadega (tegevus võib toimuda ka mitu nädalat, ja sel juhul tuleb märkida, kui mitu nädalat) ja tulemitega. Töö on jagatud vaheetappidesse seal, kus see loob väärtust. Iga tegevuse juures on märgitud läbiviija(d) (meeskonna liikmed). Pakutud	15

ajakava ja meeskonna suurus on hankelepingu kvaliteetseks täitmiseks mõistlik ja objektiivselt põhjendatud. Kirjeldatud ajakava vastab hankija ootustele. Ajakavas võivad esineda üksikud ebatäpsused (planeeritud ajakavas on ebakõlasid, kus mõne tegevuse jaoks on planeeritud põhjendamatult kas väga pikk või väga lühike periood), mis aga ei ole põhimõttelised.	
RAHULDAV: Aja- ja tegevuskava on esitatud koos tähtaegadega, kuid aja- või tegevuskavast on puudu mõni oluline etapp ja/või iga tegevuse juures ei ole märgitud läbiviija(d) (meeskonna liikmed). Puuduvad põhjendused, kuidas pakutud ajakava ja meeskonnaga on võimalik tagada hankelepingu kvaliteetne täitmine. Ajakava ei ole hankija jaoks lahti kirjutatud selgelt ja arusaadavalt. Hankijal tekkisid mitmed põhimõttelised küsimused ajakava sobivuse osas.	10

Hindamiskriteerium: Analüüsimeeskond – maksimaalselt 20 punkti

Analüüsimeeskonna koosseis, rollide jaotus, pädevus - maksimaalselt 20 punkti	Väärtus-punktide arv
SUUREPÄRANE: Hankija näeb, et pakkuja on kaasatava meeskonna koostamisel lähtunud analüüsi eesmärkidest ja teemavaldkonna keerukusest arvestades selle laiemat konteksti. Meeskonna kompetents, varasem kogemus ja rollijaotuses on detailselt ja põhjendustega välja toodud, milliseid ülesandeid iga meeskonnaliige täidab ning seejuures on meeskonnaliikmete oskused ja kogemused integreeritud ühise eesmärgi saavutamisse. Kirjeldatud tööjaotus on optimaalne ja ning võimaldab analüüsi lõpptähtajaks ja kvaliteetselt valmis saada. Planeeritav meeskond ja sellesse kuuluvate ekspertide senine kogemus vastavate analüüside või uuringute läbiviimisel annavad alust eeldada, et pakkuja koostab kõrge kvaliteediga analüüsi.	20
RAHULDAV: Pakkumuses on meeskonna liikmete tööjaotus kirjeldatud ja see on analüüsi teostamiseks üldiselt sobiv. Kirjelduses või tööjaotuses esinevad üksikud mittepõhimõttelised puudujäägid või vastuolud. Pakkumuses on meeskonda ja ekspertide varasemat kogemust kirjeldatud. Meeskonnaliikmete pädevus ja kogemus üldiselt toetab hanke eesmärgi saavutamist, aga pakkumuses kirjeldatud meeskonnaliikmete varasem kogemus sarnaste analüüside või uuringute teostamisel on napp ja hankijal ei kujunenud esitatud pakkumuses toodud tööjaotuse kirjelduse pinnalt kindlat veendumust, et pakkuja suudab analüüsi kvaliteetselt ja õigeaegselt teostada.	10

Töövõtulepingu projekt

TÖÖVÕTULEPINGU NR {viit} ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Justiits- ja Digiministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Tellija“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Töövõtja“),
edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“,

sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt naistevastase vägivalla ja perevägivalla tõkestamise direktiivi Eesti õigusesse ülevõtmise analüüs koostamine (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on toodud tellija pakkumuskutses ja töövõtja pakkumuses.

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt **15.12.2025**. Poolte volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus etappide ajakava täpsustada ja kohendada, muutmata lõpptähtpäeva.

3. Lepingu hind

3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on [numbritega] (summa sõnadega) **eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).

3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.

3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.

3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud arve alusel.

3.5. Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:

4.1.1. pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et tööd teostavad vähemalt väikehanke dokumentides nõutud pädevuse ja kogemusega isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb tellija esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;

4.1.2. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.

4.2. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@justdigi.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.

5. Volitatud esindajad

5.1. Käsundiandja volitatud esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress], või teda asendav isik.

5.2. Käsundisaaja volitatud esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

6.1. Lisa 1 – tellija pakkumuskutse;

6.2. Lisa 2 – töövõtja pakkumus.

7. Muud sätted

7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping“ lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.

7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 620 8100

E-post: info@justdigi.ee

Tel: [number]

E-post: [aadress]